附件2

枣庄市人才购房补助申报汇总表

申报单位：（盖章） 申报月份： 月 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 毕业院校及专业 | 学历学位 | 工作单位 | 劳动合同  起止时间 | 身份证号 | 社保账号  (惠才卡号) | 人才类别 | 补助金额（万元） | 住房所在区（市） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：本表由企业（单位）填写后报所在区（市）人力资源社会保障部门；区（市）人力资源社会保障部门对本地申报情况进行汇总后报市人力资源社会保障局。