

关于报送 2026 年度文学创作专业职称评审材料的通知

各市、各大企业文联（作协），各市人力资源社会保障局，省直有关单位：

根据《山东省职称评审管理服务实施办法》（鲁人社规〔2021〕1号）、《山东省人力资源和社会保障厅关于做好2026年度职称评审工作的公告》等要求，现就2026年度报送文学创作专业职称评审工作有关事项通知如下：

一、申报范围

1. 凡在我省各类企业、事业单位（参照公务员法管理的事业单位除外）、社会团体、民办非企业单位、个体经济组织等用人单位从事专业技术工作，与用人单位确定了人员劳动（聘用）关系的专业技术人才以及从事专业技术工作的自由职业者，均可按规定的标准条件申报评审相应的职称。

2. 在我省就业的港澳台专业技术人才，以及持有外国人永久居留证或海外高层次人才居住证的外籍人员，参加我省职称申报评审须符合相应职称系列（专业）的标准条件，可以不受原职称资格限制。

3. 省外专业技术人才委托我省评审的，需向省人力资源社会保障厅提交所在地省级或中央部委职称综合管理部门开具的委托评审函（以下简称委托函）。省内职称自主评聘单位专业技术人才委托评审的，需向受委托评委会组建单位提交本单位开具的委托函。

4. 中央驻鲁单位或外省国有驻鲁企业及其分支机构（分公司、办事处等）专业技术人才在我省申报评审的，相关程序按照《山东省人力资源和社会保障厅关于简化中央驻鲁单位高级职称委托评审手续的通知》（鲁人社字〔2019〕163号）规定执行。

5. 公务员、参照公务员法管理的人员、离退休人员不得参加职称申报评审。

二、申报评审条件

1. 专业技术人才申报职称评审，应按照《职称评审管理暂行规定》（人力资源和社会保障部令第40号）和《山东省职称评审管理服务实施办法》（鲁人社规〔2021〕1号），以及《山东省作家协会山东省人力资源和社会保障厅关于印发山东省文学创作专业职称评价标准条件的通知》（鲁作字〔2023〕9号）等执行。相关政策文件和标准条件可在“山东省专业技术人员管理服务平台”（以下简称“服务平台”，网 址：
<https://117.73.253.239:9000/sdzc-web-ui/business/login/login.html>）查询。

2. 技工院校中级工班、高级工班、预备技师（技师）班毕业，可以分别按相当于中专、大专、本科学历申报评审相应专业职称。

3. 高层次人才、高技能人才、基层人才、援疆援藏援青人才、东西协作援派人才、取得专业技术类职业资格人才、专精特新中小企业和制造业单项冠军企业工程技术人才、事

业单位创新创业科研人员、数字技术工程师、持有境外职业资格人才等有特殊政策的，按相关政策规定执行。

4. 按照国家 and 省有关规定参加并完成专业技术人员继续教育学习任务。

5. 2026 年度全省文学创作系列高级职称评审委员会组建单位为省作家协会，评审范围为全省文学创作专业人员，评审权限为一级文学创作、二级文学创作。2026 年度省直部门（单位）、省属企业文学创作系列中级职称评审委员会组建单位为省作家协会。全省有关地级市如需委托代评文学创作中级职称，须向受委托评委会出具本市职称综合管理部门开具的委托函。评审结束后，由评委会书面反馈评审结果。

6. 破格、改系列、复合型、由非企事业单位交流到企事业单位、高层次人才直通车等方式申报高级职称的人员同时进行业务测试。测试方式、时间和地点另行通知。

7. 其他未尽事宜按山东省人力资源和社会保障厅《关于做好 2026 年度职称评审工作的公告》及现行有关政策执行。

三、申报和审核要求

（一）申报要求

2026 年文学创作专业职称申报评审使用“山东省专业技术人员管理服务平台”

（<https://117.73.253.239:9000/sdzc-web-ui/business/login/login.html>），要求如下：

1. 申报人对照通知要求，自行登录“服务平台”进行填报。职称申报评审实行个人诚信承诺制。申报人对本人申报

行为负责，承诺申报内容及所提供的材料真实、准确。同时按要求报送纸质相关材料。

2. 涉及国家秘密的申报材料，一律采取线下填报，不得上传“服务平台”，申报人应按评委会明确的涉密材料填报办法报送。对违规填报、上传、流转国家秘密的，一经发现，按照国家、省保密相关规定严肃处理。

3. 《山东省专业技术职称评审表》5份（系统自动生成，A3纸正反面打印，签字盖章）。申报人员在生成的评审表承诺人处签字。

4. 系统中“任现职以来取得的代表性成果”要填写获得现职称以来的文学作品、论文著作、获奖和其他相关材料，共可填报15项。申报人员向评审委员会组建单位（办事机构）提供不超过15项具有代表性的著作、论文、作品成果和奖励证书的纸质材料。

5. 通过系统上传《“六公开”监督卡》（见附件1），无需提供纸质材料。

（二）审核要求

1. 单位审核

用人单位应当认真审核推荐程序，对申报人申报材料的合法性、真实性、完整性和有效性进行审核，重点审查业绩成果形成、评价、发表及科研诚信等方面，是否存在品德失范行为；申报的继续教育学时、学分是否符合相关政策规定。经审核不符合申报条件的材料，应及时退回并向申报人说明原因。对拟推荐人员要在单位内部进行公示，公示期不少于

5 个工作日；经公示无异议的，按照职称评审管理权限逐级推荐上报。

非公有制经济组织的专业技术人员按照属地原则可以由所在地的县（市、区）人力资源社会保障部门或者人事代理机构推荐上报。自由职业者可以由人事代理机构或者所在社区、乡镇（街道）人力资源社会保障服务机构履行审核、公示、上报等程序。

2. 主管部门、呈报部门、评委会组建单位审核

单位主管部门、呈报部门、评委会组建单位要认真审核申报材料。对不符合申报条件和程序、超出评委会受理范围或违反委托评审程序报送的申报材料，应及时退回。凡有下列情形之一的，不予受理：（1）不符合评审条件；（2）不符合填写规范；（3）不按规定时间、程序报送；（4）未经或未按规定进行公示或公示有异议未查实出具意见；（5）有弄虚作假行为；（6）其它不符合职称政策规定的。

主管部门负责对申报人员及其申报材料进行意识形态审核把关，应在《山东省专业技术职称评审表》主管部门审查意见栏填写“已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，并通过意识形态审核，同意推荐。”呈报部门在意见栏填写推荐意见。各意见栏负责人签名、单位盖章、日期须填写完整。

四、有关要求

1. 评审工作坚持德才兼备、以德为先、分类评价的原则，不唯学历、不唯资历、不唯论文、不唯奖项，科学公正评价

专业技术人才的职业道德、创新能力、业绩水平和实际贡献。

2. 职称申报评审收费应严格按我省职称评审收费政策规定执行，不得以任何名义增加收费项目。

3. 严肃评审纪律。各地、各单位要按照国家和我省职称相关政策要求，严肃认真做好本地、本单位职称工作，不得放宽标准条件推荐申报，要加大政策落实力度，确保各项改革举措尽快落地、发挥实效。信访、投诉问题主要由用人单位人事（职称）管理部门在呈报部门指导下调查核实，接受单位纪检监察部门的指导和监督。经查实存在弄虚作假或其它违规行为的申报材料不得报送，并按有关规定处理，保障职称评审公平公正。对于职称申报评审过程中弄虚作假的人员，各地、各单位要严格按照国家和省有关规定进行处理。其中，涉嫌违规违纪的，按照管理权限和有关规定予以核査处理；涉嫌违法犯罪的，移送公安、司法机关处理。

4. 加强监督检查。各评委会和用人单位要建立完善内部监督机制，将职称评审工作作为廉政风险防范的重要内容，主动邀请纪检监察机关开展监督检查。评委会组建单位要与评审专家签订遵守评审纪律承诺书。对评审过程中发现或群众举报的违规违纪问题要及时认真进行核査，经査属实的，要严格按照规定予以处理。各级人力资源社会保障部门要加强对备案的评委会检查，指导评委会办事机构加强职称评审工作的纪律教育，进一步规范评审工作程序，完善监督制约机制。

5. 强化责任追究。用人单位负责审查申报材料的合法性、

真实性、完整性和有效性，并组织推荐；主管部门审查申报条件和申报程序等；呈报部门负责审核申报材料手续是否完备，内容是否齐全；评委会办事机构负责指导本系列（专业）职称申报和材料审核工作，做好评审前材料分类整理、准备工作和评委会评审组织服务工作；评委会具体负责标准条件、工作程序、评审质量；职称管理部门负责对职称评审工作的综合管理和监督检查。对职称申报、推荐、评审等各环节要严格实行“谁审核，谁负责”的管理责任制，对发现问题的依法依规追究有关人员的责任。主管部门、呈报部门、评委会办事机构对提交的申报材料，发现其审核不认真或者违反评审政策、违反评审程序的，可以采取通报的方式，指出相关单位工作失误，提出整改意见。被通报单位拒不改正，影响评审材料按时申报或者评委会如期开评的，按照国家及我省有关职称评审规定，严肃处理。

五、报送材料时间

各呈报单位请于 2026 年 10 月 16 日前完成网上申报，同时，于 2026 年 10 月 30 日前将纸质评审材料邮寄至省作协人事部，逾期不予受理（以当地邮戳或快递寄出时间为准）。申报人员提供的证明材料如有涉密内容，一律不得通过网上提交，只提供纸质版材料或复印件（加盖单位公章），安排专人线下报送。

地 址：山东省作家协会 318 室（济南市市中区舜玉路 40 号）

联系电话：0531-82867218 82867215

附件：

1. 《六公开监督卡》
2. 职称申报明白纸
3. 破格申报推荐表

山东省作家协会
2026 年 8 月 19 日

附件 1

推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡

单位(盖章): 年 月 日

专业技术人员总数		实际参加推荐的人数		被 推 荐 申报人数	
“六公开” 内 容	1、公开专业技术岗位数 4、公开申报人述职 2、公开任职条件 5、公开申报人的评审材料 3、公开推荐办法 6、公开被推荐申报人员名单				
如果认为单位做到了上述要求，请在下面栏目中签名					
全体专业技术人员或专业技术人员代表					
单 位 人 事 部门负责人					
单 位 领 导					

注：1. 单位人数少的由全体专业技术人员签名，人数较多的可由下属二级单位推选出一
定数量的代表签名。
2. 未签名人员要另外注明原因。
3. 此卡报相应评审委员会和人事部门各一份。

山东省人力资源和社会保障厅制

附件 2

职称申报明白纸

一、系统登录

- 1. 访问系统网址：打开浏览器，输入系统网址
(https://117.73.253.239:9000/sdzc-web-ui/business/login/login.html)。
- 2. 输入账号和密码：在登录页面，输入您的账号和密码。
如果您没有账号，请点击‘个人注册’填写注册信息。
- 3. 点击“登录”按钮：成功登录后，您将进入系统首页。



二、职称申报

- 1. 进入个人信息页面：选择‘职称评审申报’。
-
- 2. 新增申报信息：请选择是否采用往年申报信息，若是，请填写本次申报年度，并选择一条往年信息；若否，点击‘跳过’重新填写。

您有往年申报信息可用于本次申报,请选择是否使用

申报年度: 请选择申报年度
(此年度为申报职称年度)

已申报列表

已申报年度	申报级别	申报系列	选择	
1	2020	副高级职称	基层中小学教师	选择

共 1 页 1-1 共 1 条

新增申报信息

通过

3. 填写基本信息：请核对姓名、身份证号、联系方式等信息准确无误，并填写‘申报信息’。注意，同一年度‘职称申报’和‘考核认定’只能选择一项填写。完成后保存。若个人姓名注册错误，在保存申报信息后，可点击右上角“电子身份证照核验”进行比对修改。

基本选择 申报信息

我的申报历史 申报信息填写 申报截止提醒

基本信息

姓名: 廖雪莲 *身份证号: 370724198807030040 *性别: 女

出生日期: 1988-07-03 *民族: 汉族 *邮箱: 467798221111@163.com

*手机: 15605313082 固定电话: 0531-3112144

申报信息

*申报年度: 请选择申报年度 *申报级别: 请选择申报级别 *申报系列: 请选择 *申报职称: 请选择申报职称

*现从事专业: 点中从事专业 *申报方式: 请选择申报方式 *职称类别: 请选择职称类别

*申报单位: 请选择申报单位 *参加工作时间: 请选择参加工作时间 *专业工作年限: 请输入专业工作年限

人事代理单位: 人事代理人员或否, 非人事代理人员不选 *与申报单位关系: 请选择与申报单位关系 劳务派遣单位: 请输入劳务派遣单位

*是否委托评审: 请选择是否委托评审

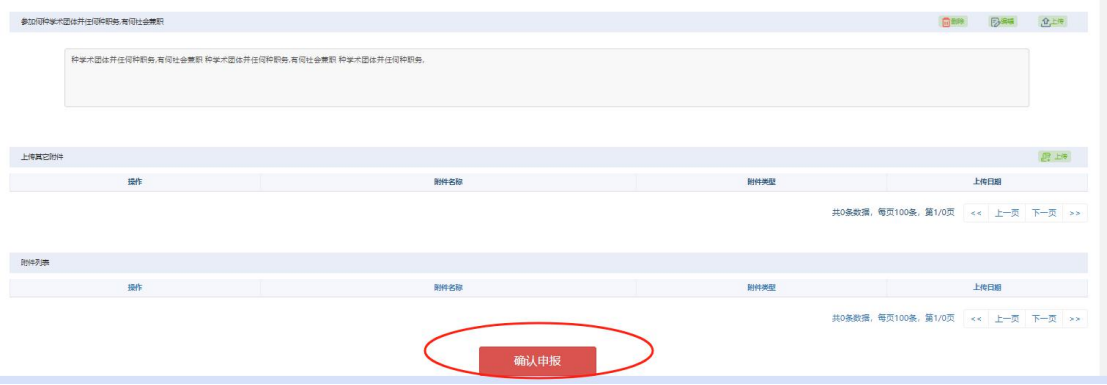
保存 取消

4. 填写申报表：根据系统提示，不同系列需要填写不同表单。按页面展示逐项填写职称申报表，包括学历信息、工作经历、学术成果、荣誉奖励等内容。

5. 上传申报材料：点击“上传材料”按钮，上传相关的证明文件，如发表论文、获奖证书、工作业绩报告等。

6. 提交：确认所有信息和材料无误后，请点击页面最下方“提交”按钮。若无法提交，请仔细阅读系统提示进行信

息完善。提交后将无法修改，请谨慎操作。



三、进度查询和修改

1. 查看申报进度：在系统首页，‘职称评审申报进度’条目查看申报审核进度。



2. 了解审核状态：在此页面查看申报材料的审核状态及审核意见。如审核不通过，可点击进入，按审核意见进行修改完善。注意仅能修改被退回条目，即右上角有‘新增’或有‘修改’操作信息。



四、常见问题

1. 无法登录：请检查账号和密码是否正确。如忘记密码，可点击登录框下方“找回用户名/密码”，按照提示重置密码；或点击“山东省政务统一平台登录”跳转后以“统一平台”账号密码登陆，同时支持短信、电子社保卡、微信和支付宝扫码等多种登录方式。

2. 上传文件失败：请检查文件格式和大小是否符合要求。系统一般支持 PDF、JPG、PNG 格式，单个文件大小不超过 5MB，具体要求可查看每个附件上传弹出框提醒。

五、技术支持

如在使用过程中遇到任何问题，请随时联系我们。

电话：0531-81919792。

附件 3

破格申报推荐表

姓名		性别		出生日期		照片
工作单位				行政职务		
学位/学历				现从事专业		
现职称及 取得时间				申报级别		
破格方式				申报系列		
专业技术 方面主要 业绩						

推荐理由						
推荐人	姓名		身份证号		现职称及取得时间	
	工作单位				联系电话	
	姓名		身份证号		现职称及取得时间	
	工作单位				联系电话	
推荐意见	推荐人签字：_____ 年 月 日					
单位意见	负责人签字：_____ 单位（公章）：_____ 年 月 日					
上级主管部门意见	负责人签字：_____ 单位（公章）：_____ 年 月 日					

备注：业绩、推荐理由可根据内容增加篇幅。推荐表扫描件上传申报系统。