

# 关于报送 2022 年度农业技术高级职称

## 评审材料的通知

鲁农人字〔2022〕20 号

各市农业农村局、人力资源社会保障局，省直有关部门（单位）：

根据《山东省职称评审管理服务实施办法》（鲁人社规〔2021〕1 号）、《山东省人力资源和社会保障厅关于做好 2022 年度职称评审工作的公告》和《山东省农业技术人员职称评价标准条件》（鲁农人字〔2020〕35 号）等有关规定，为做好 2022 年度农业技术高级职称评审材料报送工作，现将有关事项通知如下：

### 一、申报范围

（一）凡在我省各类企业、事业单位（参照公务员法管理的事业单位除外）、社会团体、个体经济组织等用人单位从事农业专业技术工作，与用人单位确定了人员劳动（聘用）关系的专业技术人才以及从事农业专业技术工作的自由职业者，均可按规定的标准条件申报评审相应的职称。

（二）在我省就业的港澳台专业技术人才，以及持有外国人永久居留证或海外高层次人才居住证的外籍人员，须符合农业技术职称评价标准条件，可不受原职称资格限制。

（三）外省专业技术人才委托评审的，须向省人力资源社会保障厅提交外省省级职称管理部门开具的委托评审函。中央驻鲁单位和外省国有驻鲁企业及其分支机构（分公司、办事处等）专业技术人才，如需在我省申报评审的，须经有人事管理权限的主管部门开具委托函，相关程序按照《山东省人力资源和社会保障厅关于简化中央驻鲁单位高级职称委托评审手续的通知》（鲁人社字〔2019〕163号）规定执行。

（四）公务员、参照公务员法管理的人员、离退休人员不得参加职称评审。

（五）山东省农业技术职务资格高级评审委员会受理全省农业技术系列正高级农艺师、正高级畜牧师、正高级兽医师和农业技术推广研究员，以及省直各部门（单位）高级农艺师、高级畜牧师、高级兽医师职称评审材料。

## 二、申报评审条件

（一）2022年度山东省农业技术职称评审申报条件按照《山东省农业技术人员职称评价标准条件》（鲁农人字〔2020〕35号）执行。

（二）技工院校中级工班、高级工班、预备技师（技师）班毕业，可以分别按相当于中专、大专、本科学历申报评审相应专业职称。

（三）对于参加工作后取得的学历不再限定年限要求，对于所学专业不再限定相关或相近要求。所学专业与申报专

业不相关相近的，须考察其专业基础知识，与破格、改系列、由非企事业单位交流到企事业单位等申报人员同时进行专业测试，测试方式、时间和地点另行通知。

（四）推进农业领域高技能人才与专业技术人员职业发展贯通，符合条件的高技能人才可按照《山东省农业农村厅山东省人力资源和社会保障厅关于做好农业领域高技能人才与专业技术人员职业贯通发展的通知》（鲁农人字〔2021〕48号），申报参加职称评审。

（五）高层次人才、博士后、基层人才、援疆援藏援青援渝人才、扶贫协作人才、复合型人才、事业单位创新创业科研人员等有特殊政策的各类人才，按其规定执行（部分职称评审相关政策见附件1）。

（六）按照专业技术人员继续教育相关规定，完成要求的继续教育学时。专业技术人员职称申报时，“职称申报评审系统”自动从“山东省专业技术人员继续教育管理服务平台”提取近5年的继续教育数据。

### **三、申报和审核要求**

实行个人申报、民主评议推荐、单位审查、主管部门和呈报部门审核的申报推荐办法。

#### **（一）个人申报**

申报人员登录“山东省专业技术人员管理服务平台”（<http://117.73.253.239:9000/rsrc>）进行网上填报。

专业技术人员应实事求是地填写申报材料，按要求提供佐证材料和能够反映本人专业技术水平、能力、业绩的代表性成果。申报人对填报信息及申报材料的合法性、真实性负责。具体填报要求见附件 2。

## （二）审核要求

1. 单位推荐审查。用人单位应当打破档案、身份的限制，健全本单位职称申报推荐程序，对申报人申报材料的合法性、真实性、完整性和有效性进行审核，并在单位内部进行公示，公示期不少于 5 个工作日；经公示无异议的，按照职称评审管理权限逐级推荐上报。对不符合申报条件的材料，应及时退回并向申报人说明原因。推荐 2 人以上的，单位须进行推荐排序。

非公有制经济组织的专业技术人才按照属地原则可以由所在地的县（市、区）人力资源社会保障行政部门或者人事代理机构推荐上报。自由职业者可以由人事代理机构或者所在社区、乡镇（街道）人力资源社会保障服务机构履行审核、公示、上报等程序。

2. 主管部门、呈报部门审核。单位主管部门、呈报部门要认真审核申报材料的真实性和规范性，对申报人员所在单位推荐及公示情况严格把关。对不符合申报条件和程序或违反推荐程序报送的申报材料，应及时退回，并请用人单位告知申报人。凡有以下情形之一的，不予受理：（1）不符合

评审条件；(2) 不符合填写规范；(3) 不按规定时间、程序报送；(4) 未经或未按规定进行公示；(5) 有弄虚作假行为；(6) 其它不符合职称政策规定的。

3. 补充完善申报材料。高评委办事机构对不规范、不完整的申报材料直接退回申报人员并一次性告知修改意见，提供一次修改机会。申报人员应及时查收，并在规定时间内对申报材料进行修改后再次逐级报送。因申报人员未按时修改、修改不全面等个人原因影响评审结果的，后果由申报人员本人承担。

#### **四、报送时间和地点**

各呈报部门集中统一申报，网上申报时间为8月15日至8月24日。申报工作时间紧、任务重、要求高，请各单位高度重视，按时报送。

纸质材料报送。呈报部门完成系统数据报送后，需提供《2022年度农业技术高级职称推荐报告》和《申报人员花名册》，原件各1份。申报人员申报材料经高评委办事机构审核通过的，由申报人自行登录系统下载打印《山东省专业技术职称评审表》，一式4份（系统生成，A3双面打印，原件）；表中“单位意见”栏须有意见、负责人签名、公章和时间；《评审表》由各呈报部门集中统一报送，报送时间另行通知。邮寄地址：济南市历下区十亩园东街7号，省农业农村厅622房间。

## 五、其他事项

（一）报送材料一律不受理各种用稿证明、获奖证明等。报送时，请一次性上报所有材料，一经审核通过，不再受理补充材料。

（二）高级职称评审收费按照《关于改革专业技术职务资格评审收费有关问题的通知》（鲁发改成本〔2021〕638号）规定执行。本次评审费通过评审系统缴费，收费时间和期限另行通知。

（三）本通知未尽事宜，按照国家、省现行职称政策相关规定执行。工作过程中，如遇其他重大政策调整，按新的政策执行。

## 六、纪律要求

（一）严肃评审纪律。各地、各部门（单位）要按照我省职称相关政策要求，严肃认真做好本地、本部门（单位）申报工作。经查实存在弄虚作假或其它违规行为的申报材料不得报送，并按有关规定处理，保障职称评审公平公正。

（二）强化责任追究。对职称申报、推荐、审核等各环节要严格实行“谁审核，谁负责”的管理责任制，哪个环节、哪个方面出现问题，依法依规追究有关人员的责任。

联系电话：0531—51789117

电子邮箱：sdnyrs@shandong.cn

- 附件：1. 部分职称评审相关政策文件名录
2. 材料申报注意事项
3. 从事农业专业技术工作年限证明

山东省农业农村厅

2022年7月15日

原通知网址：

[http://117.73.253.239:9000/rsrc/ww/commonCms/homepage\\_tzggitem.html?articleid=ff80808181d1883c01820121a0a55401&articletype=1&articleurl=](http://117.73.253.239:9000/rsrc/ww/commonCms/homepage_tzggitem.html?articleid=ff80808181d1883c01820121a0a55401&articletype=1&articleurl=)

## 附件 1

### 部分职称评审相关政策文件名录

1. 《中共山东省委办公厅山东省人民政府办公厅印发〈关于深化职称制度改革的实施意见〉的通知》（鲁办发〔2018〕1号）

2. 《山东省人民政府关于印发 2022 年“稳中求进”高质量发展政策清单（第一批）的通知》（鲁政发〔2021〕23号）

3. 《山东省人力资源和社会保障厅关于印发山东省职称评审管理服务实施办法的通知》（鲁人社规〔2021〕1号）

4. 《山东省农业农村厅山东省人力资源和社会保障厅关于印发山东省农业技术人员职称评价标准条件的通知》（鲁农人字〔2020〕35号）

5. 《中共山东省委组织部山东省人力资源和社会保障厅山东省教育厅山东省科学技术厅山东省财政厅关于印发山东省柔性引进人才办法的通知》（鲁人社发〔2019〕36号）

6. 《山东省人力资源和社会保障厅关于进一步做好高技能人才和专业技术人才职业发展贯通工作的通知》（鲁人社字〔2021〕70号）

7. 《山东省农业农村厅山东省人力资源和社会保障厅关于做好农业领域高技能人才与专业技术人才职业贯通发展



的通知》（鲁农人字〔2021〕48号）

8. 《山东省人力资源和社会保障厅关于下放职称服务管理权限和建立高层次人才高级职称评审“直通车”制度的通知》（鲁人社字〔2019〕128号）

9. 《中共山东省委组织部山东省人力资源和社会保障厅等8部门关于贯彻落实人社部发〔2019〕137号文件进一步支持鼓励事业单位科研人员创新创业的通知》（鲁人社字〔2020〕28号）

10. 《山东省人力资源和社会保障厅等6部门关于加快落实基层职称制度的通知》（鲁人社字〔2020〕42号）

11. 《山东省人力资源和社会保障厅关于建立部分专业技术类职业资格和职称对应关系的通知》（鲁人社办发〔2019〕14号）

12. 《山东省人力资源和社会保障厅关于转发人社厅发〔2020〕13号文件做好民营企业职称工作的通知》（鲁人社函〔2020〕72号）

## 附件 2

### 材料申报注意事项

#### 一、基本要求

对能提供信息共享或者网上上传电子佐证材料的，原则上不再要求申报人提供纸质材料。上传佐证材料每一项须准确、规范填写。没有对应项的材料可在“上传其他附件”里上传。上传材料按照“时间+内容”的格式命名，如：“2010年高级农艺师资格证书”“2002年本科学历学位证书”等。同一项附件超过两页的（如论文、著作等），将多个页面合并成一个文件上传。保证上传材料清晰。评审工作期间，评审委员会办事机构保留调阅申报人职称评审材料原件的权利。

#### 二、系统填报

（一）申报信息。“申报职称”，市级以上人员申报正高级农艺师、正高级畜牧师、正高级兽医师，各类涉农企业及县级以下人员申报农业技术推广研究员。“申报专业”，从农学、园艺、土肥、植保、畜牧、兽医、农业资源环境、农产品加工与质量安全中选择。工作单位应为申报人员所在的企事业单位，不能填写行政单位，由于事业单位改革未建立申报路径的，应重新申请申报路径。

(二) 学历信息。全日制学历为参加全日制教育取得的最高学历，评审依据学历为符合职称评审条件的最高学历。严格按照毕业证书规范填写，不得随意简写。上传学历学位证书和学信网证书查询页面或教育部学历证书电子注册备案表（不在学信网查询范围的可不用上传）。

(三) 现专业技术职称。“获得资格时间”指生效时间（2021年5月1日前，经评审取得职称的，从公布之日起算，2021年5月1日后，经评审取得职称的，从评审通过之日起算；经考试取得职称的，从考试最后一天（生效时间）起算；大、中专毕业生转正定职取得的职称，从具有职称管理权限的人力资源和社会保障部门或者主管部门审批之日起算），“聘任时间及年限”是指现专业技术职称第一次受聘时间，以聘文或聘书为准；年限为聘任累计年限，时间截止到2022年12月31日。现专业技术职称通过“改系列”取得的，应先填写现职称信息，再“新增”改系列前的专业技术职称信息。

(四) 现任（含兼任）行政职务。事业单位符合有关政策兼职的管理人员，须上传《事业单位专业技术岗位兼职审批表》。

(五) 各年度考核结果。根据实际考核情况，应填写上传近5年年度考核情况，破格申报及“直通车”人员按照有关规定上传年度考核情况。

(六) 继续教育。专业技术人员职称申报前，应按照人

力资源社会保障部门继续教育要求，通过“山东省专业技术人员继续教育管理服务平台”完成继续教育学时填报认定。评审材料报送时，“职称申报评审系统”将自动提取近5年的继续教育数据。

（七）工作经历。填写从事的专业技术工作和专业技术职称，上传《从事农业专业技术工作年限证明》（附件3）等相关证明材料。

（八）任现职以来取得的代表性成果严格按照《山东省农业技术人员职称评价标准条件》中“申报标准条件”要求分类填报，每种类型填写不超过3项。

1. “获奖”项填报内容：主持、承担研制开发或推广的新品种、新技术、新产品、新方法等成果获奖情况。

2. “课题”项填报内容：在农业农村相关工作中发挥关键性支撑作用或做出突出贡献，获得的表彰荣誉情况。

3. “专利”项填报内容：本专业或相关专业国家专利，以及新品（良）种证书。

4. “论文著作”项填报内容：公开出版或发表的编著、教材或论文；或经业务主管部门发布或出版的研究报告、技术咨询报告等。

5. “其他”项填报内容：国家标准、行业标准或地方标准，技术规程，项目课题，以及其他不能对应的代表性成果。

证书无申报人员姓名或单位获得的奖励成果，不能作为

个人业绩的证明材料。获奖、表彰、专利、标准、规程等需上传证书或佐证文件；论文需上传期刊封面、目录（包含出版信息）、论文正文等；著作上传封面、作者信息、图书在版编目等；课题需上传课题公布文件或申报书、结题结项报告等。

（九）填写格式要求：

1. “时间”栏。以证书、文件落款时间或发表出版时间为准。

2. “成果名称”栏。按照“获奖类型+获奖等次：成果名称”，如：山东省科技进步奖二等奖：\*\*\*的研究；“专利类型：专利名称”，如：发明专利：\*\*\*专利名称；“论文或著作：作品标题”，如：论文：\*\*\*论文题目；副主编：\*\*\*著作名称，发表论文为增刊、专刊或论文集的，须在名称后面加括号注明，如论文：\*\*\*（论文集）。

3. “等级”栏。“获奖”项“等级”栏，填写一等奖、合作奖等奖励等级；“课题”项“等级”栏，按照表彰荣誉发证机关的等级填写，如国家级、省部级、地厅级、县处级等，不能明确发证机关等级的，可以不填写；“其他”项“等级”栏，根据所填内容，填写国家标准、省级标准等，不能明确的可以不填。

4. “专利类别”栏。填写发明专利、实用新型专利、外观设计专利、新品种证书等。

5. “报刊或出版社”栏。填写发表论文或出版著作的刊物名称或出版社名称，不加书名号。

6. “位次”栏。按申报人位次/合作人数填报，如“1/10”、“3/5”等，个人独立完成的填写“1/1”。

7. “批准机关”栏。按照证书的发证机关或批准机关填写。

8. “转摘刊物”栏。不明确转摘情况的，可以不填。

9. “批示或证明”栏。注明标准或课题等成果的批准机关。

(十) 其他上传材料。上传《“六公开”监督卡》和《单位推荐及公示情况说明》。破格申报人所在单位出具的《破格推荐报告》和2名以上具备正高级农业技术职称专家出具的推荐函等。

### 三、其他

职称申报评审实行个人诚信承诺制，申报人对本人申报行为负责，承诺申报内容及所提供的材料真实、准确。申报人员按要求实事求是填写申报材料和上传证明材料，提供材料不准确、不规范、不真实、不完整、不清晰，未按要求上传证明材料，退回修改未按规定时间提交材料，造成不利影响的，由申报人员个人负责。

附件 3

### 从事农业专业技术工作年限证明

兹有\_\_\_\_\_同志，累计从事农业专业技术工作共\_\_\_\_年。

其中主要专业工作经历如下：

起止年月	单位（部门）	从事的主要 专业技术工作	聘任专业技 术职务

工作期间，该同志遵守国家法律法规，无任何违反职业道德的行为，专业工作经历与人事档案记录一致，我单位对该证明的真实性负责。

特此证明。

主要负责人(签名):

单位公章

年 月 日

注：本证明由具备人事管理权限的部门出具。