

填报说明

一、首次参保

1、参保单位办理人员的首次参保手续时，须提供参保人员的身份证原件，1寸电子版照片，1寸电子版照片，照片要求：一寸彩色、白底、免冠，相片大小在30K以内，像素大小358X441，*.jpg格式的电子版照片，并以“身份证号码+姓名”命名，例如：“370402198001010101张三”。2、还须提供参保人员的机关录用公务员通知书（事业单位招聘人员通知书）、入编通知书、身份证复印件、工资表等材料的原件和复印件。

二、工作调动

1、在市直机关事业单位间调动的，县级以上须提供干部调动通知单（第二联），身份证复印件，工资表等材料；科级及以下须提供干部行政介绍信、入编通知书、工资表等材料的原件和复印件。2、考取市直机关事业单位前，有工作单位且缴纳过养老保险费的，须先办理原养老保险关系的转移接续手续后，再按首次参保（2）提供手续办理参保。

三、人员减少

1、正常调动，须提供干部行政介绍信、入编通知书等材料的原件和复印件。2、退休减少，须提供退休审批表的复印件。3、死亡，须提供死亡证明或销户证明等材料的原件和复印件。

四、其他

1、缴费人员类别指：财政拨款、非财政拨款。2、本表一式两份，加盖单位公章或人事（劳资）专用章，保险经办机构和参保单位各一份。