**流动人员人事档案调函**

流动人员人事档案调函存根

第号

发往关于同志（身份证号：）档案调往/调入单位。

经办人：年月日

--------------------------------------------------------------------------------------------

流动人员人事档案调函

第号

：

同志（身份证号：）因原因要求流动。请在收到此函后，按下列第项办理。

一、因工作需要，拟将其档案调入我单位管理。如同意调出，请将其人事档案及材料于15日内通过机要交通或派专人转至我单位。如在规定时间内无法转出，请告知具体原因。

二、经审核，因原因，不同意档案调入我单位，现将其档案退回你处。

三、你处来函已收悉，同意档案调往你处。

四、你处来函已收悉，因工作需要，暂不同意档案调往你处。

五、。

经办人：

联系电话：

联系地址：

单位（盖章）