单位委托集体存档申请书

\*\*\*\*\*\*\*\*：

一、申请单位基本情况介绍

注明本单位性质、主营业务及规模、人员规模等情况。

二、开户理由

根据本单位申请的实际理由填写。

拟安排\*\*\*同志（电话：）作为人事专员负责承办本单位集体委托存档业务。

附件：1.单位证照副本复印件

2.经办人身份证复印件

3.拟调入人员名单

（单位盖章）

年月日