

附件

考生面试须知

一、面试人员请携带本人有效身份证件、面试通知单(均为原件)，按规定时间入闱参加面试。请提前到达考点，配合工作人员进行入场核验，并自觉遵守面试纪律，服从工作人员管理，按照面试程序和要求参加面试。

二、在面试入闱截止时间，仍未到达面试考点或者本人情况证明材料不齐全的应试人员，视为**自动弃权**。面试人员入闱后须将携带的所有通信工具、电子储存记忆录放等设备(如电话手表、运动手环、蓝牙耳机等)交由工作人员统一保管，在整个入闱面试期间不得携带、使用，一经发现即取消面试资格。

三、面试采用结构化测试方式，设置备考室，面试人员先到备考室准备5分钟，再到面试室答题5分钟。面试人员在备考室的草稿纸可带入面试室，其他自带物品和资料(包括面试通知单)一律不允许带入备考室和面试室，否则按作弊处理。面试人员进入面试室后，应在规定的答题时间内回答问题，不得超时。规定时间用完后，面试人员应停止答题；如规定时间仍有剩余，面试人员表示“答题完毕”，不再补充的，面试结束。

四、面试人员要严格遵守纪律，按面试程序和要求参加面试，不得以任何理由违反规定，影响面试。

五、面试人员不得以任何方式向考官或工作人员(候考室工作人员除外)透露本人的姓名、考号、工作单位等信息，不

得穿戴有职业特征的服装、饰品，违者面试成绩按零分处理。

六、面试人员面试结束后，立即离场，由工作人员引领到休息室等候，待面试全部结束宣布成绩后，统一离开考点。等候期间必须保持安静，不准随意离开休息室。