

附件 3

参检劳务派遣机构需提供材料清单

（一）劳动保障年度检查承诺书（见附件 6）、委托书（见附件 7）；《营业执照》《劳务派遣经营许可证》主副本（需加盖公章的扫描件，并准备好原件备查）

（二）劳动安全卫生制度、消除工作场所童工和加强工作场所未成年工特殊劳动保护制度、工作场所女职工特殊劳动保护制度

（三）2024 年度劳务派遣协议、用工单位出具的《派遣员工在岗证明》

（四）《自有职工情况统计表》《劳务派遣职工情况统计表》（见附件）、考勤记录（注明职工年假、病假、产假等休假情况）

（五）集体合同（若有）、2024 年度职工身份证复印件、劳动合同、职工离职证明或解除劳动合同协议书、职工工伤认定及劳动能力鉴定等相关材料（若有）

（六）2024 年度各月份银行流水明细、社保缴费总凭证（含中华人民共和国税收完税证明等）、各职工社保缴费记录、工资发放记录（列明各项工资构成）、高温补贴发放明细等

（七）2024 年度稳岗返还资金申领及使用情况说明、职工稳岗返还资金使用凭证（未申领仅需提供原因情况说明）

（八）2024 年度职工《技能提升补贴申请证岗相适承诺书》
（若有）扫描件

（九）其他材料（如：欠薪线索处置情况等）

所需材料包括 2024 年度本单位本部及分支机构所有在职及
离职自有人员及派遣人员；请按以上顺序排列材料，并均加盖公章

附件：3-1.劳务派遣机构 2024 年度自有职工情况统计表
3-2.劳务派遣机构 2024 年度劳务派遣职工情况统
计表